



Ansøgning om godkendelse som Privat Dagtilbud
Greve Kommune 2021
Vedtægter 19.02 2021
Bilag 1

D. 19. februar 2021

Vedtægter for institutionen

Klax Daginstitution i Greve KLAX APS

§ 1. Organisationens navn

Stk. 1.

Institutionens navn er Klax Daginstitution. Den er en del af KLAX APS, cvr. nr. 41180862

Institutionen har hjemsted i Greve Kommune på adressen matrikel nr. 3db Hundige By

§ 2. Overordnede mål

Stk. 1.

Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2.

Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 26 uger og indtil skolestart. Maksimale indmeldte 55 vuggestuebørn og 75 børnehavebørn, som udgangspunkt følges Greve Kommunes definition af et vuggestuebarn og et børnehavebarn.

§ 3. Institutionens formål

Stk. 1.

Institutionens formål er - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 - at KLAX Daginstitutionen er en model for livslang læring. Klax Daginstitutionen er et integreret dagtilbud med fokus på leg, læring og kreativitet, med en stærk lokal forankring og samlingssted for børnene og deres forældre. Dannelsen af det enkelte barn som en demokratisk medborger er et af Klax' hovedformål. Herunder at få en forståelse for den danske kultur, traditioner, værdier og demokratiske principper. Hovedsproget er Dansk.

Vi udvikler nye ideer og bringer dem til live i det daglige pædagogiske arbejde. Med passion stræber vi efter at skabe et inkluderende samfund og en bæredygtig fremtid. Vi ved, at vi ikke kan vide nøjagtigt, hvilke udfordringer der ligger foran os og vores børn. Derfor er vi altid kritiske tænkere og reflekterer og udvikler praksis. Vi lever op til vores høje kvalitetsstandarder. Vi leder konstant efter nye ideer i udveksling med andre over hele verden. Klax institutionen er åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen arbejder for at fremme tolerance, demokrati og medmenneskelighed.

Stk. 2,

Retningslinjer for fravalg af et sundt frokostmåltid og deltidspladser udarbejdes før opstart af institutionen. Forældrebestyrelsen inddrages efterfølgende i evalueringen af disse. Hvis der måtte være ændringer, informeres Greve kommune om dette.

Stk. 3.

Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet.

§ 4. Institutionens ledelse

Stk. 1

Institutionen ledes ved hjælp af en tostrengt bestyrelsesmodel, hvorved en institutionsbestyrelse varetager den overordnede ledelse, samt en forældrebestyrelse der har som primær opgave at fastsætte de pædagogiske principper for institutionen. Den daglige administrative og pædagogiske ledelse varetages af den pædagogiske leder. Den pædagogiske leder refererer til en områdeleder i Klax.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning og formål

Stk. 1

Institutionsbestyrelsen består af adm. Direktør for Klax Aps og områdelederen. Ved stemmelighed er det formanden som har beslutningskompetencen.

Den pædagogiske leder er sekretær for institutionsbestyrelsen.

Forældrebestyrelsen består af i alt 5 medlemmer, der sammensættes således: 4 medlemmer vælges af og blandt forældre/værger til børn indskrevet i institutionen og en fastansat personalerepræsentant som har stemmeret, der vælges af og blandt de fastansatte medarbejdere. Derudover sidder den pædagogiske leder som sekretær for forældrebestyrelsen.

Stk. 2

Institutionsbestyrelsen har den overordnede kompetence vedrørende institutionen, herunder:

- Den overordnede ledelse og arbejdsgiverkompetence.
- Overordnet ansvar for økonomien og overholdelse af institutionens budget.
- Fastsætter institutionens formål og idegrundlag (inden for hvilke forældrebestyrelsen har kompetencen til at fastlægge principperne for institutionens arbejde).
- Indgår aftale og udarbejder vedtægter.
- Disponerer over aktiver.

Forældrebestyrelsen har kompetencer vedrørende

- Fastsætter principper for det pædagogiske arbejde.
- Inddrages i udarbejdelse af retningslinjer for fravalg af et sundt frokostmåltid.
- Fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem.
- Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.
- Involveres i hvordan Klax Daginstitution kan inddrage ressourcer i lokalsamfundet som led i at etablere et godt læringsmiljø.
- Orienteres og indgår i dialogsamtale samt opfølgning på tilsyn jf. Greve kommunes retningslinjer for pædagogisk tilsyn mindst en gang årligt.
- Inddrages i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole.
- Inddrages i arbejdet med børnemiljøvurdering.
- Fastsætter principper for anvendelsen af budgetrammen.
- Har indstillingsret ved ansættelse af leder og fastansat personale.

§ 6. Valg til forældrebestyrelsen

Stk. 1.

Valg til forældrebestyrelsen sker ved at forældrebestyrelsen, med bistand fra institutionens leder, skriftligt indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde stede senest ved udgangen af 2. Kvartal. Indkaldelse sker elektronisk samt ved opslag i institutionen/på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden, med mindst 2 ugers varsel.

Ved mødet bruges, som minimum, nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. Vedtægterne

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgående bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der forsætter i bestyrelsen.

Ansøgning om godkendelse som Privat Dagtilbud
Greve Kommune 2021
Vedtægter 19.02 2021
Bilag 1

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Stk. 2.

Bestyrelsen forældrevalgte medlemmer vælges for en 2-årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer. For samtlige valg gælder, at valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget. Indtil den nye bestyrelse er konstitueret virker den hidtidige bestyrelse. Den nye bestyrelse skal dog konstituere sig tidligst 1 og senest 4 uger efter valget har fundet sted.

Stk. 3.

Der kan vælges/udpeges indtil 2 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under § 5, stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidst nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Suppleanter er de personer der ikke opnår valg til bestyrelsen. Rækkefølgen sker iht. stemmetal. Forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører, ligesom valg af suppleanter bortfalder fra den dato barnets tilknytning til institutionen ophører. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Stk. 4.

Er der ikke valgt suppleanter for forældrerepræsentanterne, skal der inden for 4 uger, fra forfaldet er bestyrelsen bekendt, afholdes forældremøde med suppleringsvalg til bestyrelsen. Det nyvalgte bestyrelsesmedlem indtræder herefter i resten af valgperioden.

Stk. 5.

I lige år vælges 2 forældrerepræsentanter og i ulige år vælges 2 forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

§ 7. Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1

Forældre/værger med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Forældre er de personer, der på det tidspunkt, hvor barnet optages i et dagtilbud, har del i forældremyndigheden over barnet, eller den person hos hvem barnet opholder sig mest, men ikke nødvendigvis har del i forældremyndigheden. Omfattet af begrebet forældre er både biologiske forældre, adoptivforældre og plejeforældre. Der kan ikke stemmes via fuldmagt eller brevstemmes.

Stk. 2.

Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

Stk. 4.

Alle tvivsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmål om valgbarhed mv., afgøres af en valgbestyrelse, bestående af bestyrelsens formand og institutionslederen med bestyrelsesformanden som formand. I tilfælde af uenighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8. Bestyrelsernes konstituering

Stk. 1

Formand i institutionsbestyrelsen udpeges af bestyrelsen for Klax ApS.

Forældrebestyrelserne konstituerer sig selv med en formand og en næstformand. Ændringer kan ske i valgperioden.

§ 9. Bestyrelsernes arbejde

Stk. 1.

Institutionsbestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Dagsorden til institutionsbestyrelsesmøde skal foreligge en måned før afholdelse. Punkter til dagsorden skal foreligge 5 uger før afholdelse af møde. Forældrebestyrelsen afholder møde før institutionsbestyrelsesmøde, dermed gives der mulighed for eventuelle ønsker om punkter på institutionsbestyrelsesmødet. Dagsorden til forældrebestyrelsen foreligger 1 uge før afholdelse af forældrebestyrelsesmødet.

Stk. 2.

Bestyrelserne er kun beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3.

Institutionsbestyrelsesmøder indkaldes af formanden for institutionsbestyrelsen. Mødet ledes af formanden for institutionsbestyrelsen.

Forældrebestyrelsesmøderne indkaldes af formanden med bistand fra den daglige pædagogisk leder.

Stk. 4.

Indkaldelse til institutionsbestyrelsesmøde sker skriftlig med mindst 5 ugers varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes udkast til dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling. Indkaldelse til forældrebestyrelsen planlægges i forbindelse med forældrebestyrelsesmøderne. Indkaldelsen sker skriftligt med mindst 2 ugers varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling. Det tilstræbes at ordinære bestyrelsesmøder for begge bestyrelser fastlægges for en 12 måneders periode. Det tilstræbes at bestyrelsesmøder afholdes på skiftende ugedage.

Stk. 5.

Bestyrelserne udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsernes afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men kun ved fremmøde.

Stk. 6.

Referatet er et beslutningsreferat som underskrives af de deltagende medlemmer. Referatet udarbejdes skriftligt, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet. Med underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med, det behandlede og besluttede.

Stk. 7.

Bestyrelserne fastsætter herudover selv deres forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsernes arbejdsform og den fastlægger blandt andet omfanget af eventuel delegering af opgaver, samt kompetencer.

Stk. 8.

Det påhviler bestyrelserne at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens ledelse ved deres indtræden i bestyrelsen, hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med indholdet af institutionens vedtægter, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionen gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der må være fastsat af bestyrelsen.

§ 10. Tavshedspligt

Stk. 1.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet, er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelserne er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering, eventuelt ved dateret påtegning på et print af denne vedtægtsside.

§ 12. Bestyrelsens kompetence

Stk. 1.

Institutionsbestyrelsen har den fulde kompetence til at træffe beslutninger indenfor fastsatte rammer og evt. prioriterede indsatser. Den fastlægger herunder institutionen formål og idegrundlag indenfor hvilke, forældrebestyrelsen fastlægger principperne for daginstitutionen arbejde. Institutionsbestyrelsen har endvidere arbejdsgiverkompetencen og det økonomiske ansvar for institutionen. Jf. § 5 stk. 2 bestyrelsernes kompetencer.

Stk. 2.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver institutionsbestyrelsens tilslutning.

§ 13 Optagelseskriterier

Stk. 1.

Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Ansøgning om godkendelse som Privat Dagtilbud
Greve Kommune 2021
Vedtægter 19.02 2021
Bilag 1

Stk. 2.

Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3.

Søskende til nuværende eller tidligere børn i institutionen har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 4.

Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder.

§ 14 Udmeldelse / opsigelse af børn

Stk. 1.

Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med et varsel på to måneder til den 1. i en måned. Tidspunkt for overgang til skole sker på samme tidspunkt som for alle børn i Greve kommune.

Stk. 2.

Institutionsbestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted. Dette er et anliggende mellem Klax Daginstitution og forældrene.

Stk. 3.

Klax Daginstitution kan ikke opsig et barn, der er optaget i institutionen, medmindre der er tale om ganske særlige tilfælde. I disse tilfælde vil Klax Daginstitution samarbejde med bopælskommune for at sikre, at barnet oplever en sammenhæng mellem overgangen fra Klax Daginstitution til det nye dagtilbud.

§ 15. Forældrebetaling

Stk.1.

Institutionsbestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2

Der indbetales 2 måneders depositum før start i institutionen.

Stk. 3.

Hvis der optages børn fra andre kommuner i institutionen, kan institutionsbestyrelsen fastsætte højere eller lavere forældrebetaling. Forældrene oplyses om dette ved optagelse. Børnene følger tilskudskriterierne fra bopælskommunen.

Stk. 4.

Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 5

Privatinstitutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen.

§ 16. Åbningstider

Stk. 1.

Institutionen har åbent alle hverdage. Institutionsbestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2.

Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3.

Institutionsbestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§ 17. Hæftelse

Stk. 1.

Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtigelser.

Stk. 2.

Institutionsbestyrelsen er ansvarlig for at dispositioner er i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler om ledelsesansvar.

Stk.3

Institutionsbestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

Ansøgning om godkendelse som Privat Dagtilbud
Greve Kommune 2021
Vedtægter 19.02 2021
Bilag 1

§ 18 Institutionens nedlæggelse

Stk.1

Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller dens ophør som privat institution kræver tilslutning af et flertal ud af samtlige bestyrelsesmedlemmer i institutionsbestyrelsen.

Stk. 2

Ved institutionens nedlæggelse skal dens egen kapital/ formue anvendes til først at dække investorer og kreditorer for et eventuelt tab, herunder Greve Kommune, dernæst til et tilsvarende socialt formål.

§ 19

Stk. 1

Ændringer af vedtægter kræver et flertal af institutionsbestyrelses medlemmer, og der indhentes udtalelse fra forældrebestyrelsen i forbindelse med udformning og ændring af vedtægter. Greve kommune forelægges ændringer i vedtægterne.

Stk. 2

Vedtægterne er udformet i henhold til Greve kommunes godkendelseskriterier vedtaget d. 22.10 2020 og træder i kraft ved Greve kommunes godkendelse af ansøgning og vedtægter.

Underskrift af bestyrelsesformand og evt. øvrige bestyrelsesmedlemmer.

/: Adm. Direktør Per Aalbæk Nielsen

Områdeleder Heidi Ingemann Jensen



Heidi Ingemann Jensen (Feb 22, 2021 09:07 GMT+1)